

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển và nhập học trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng, năm 2025

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-ĐHTCM ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc quy định mức học phí năm 2025 tại Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Kế hoạch số 3932/KH-ĐHTCM-ĐTQT ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng năm 2025;

Căn cứ Thông báo số 3933/TB-ĐHTCM-ĐTQT ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc tuyển sinh trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng, năm 2025;

Căn cứ danh sách thí sinh đủ điều kiện và trúng tuyển nhập học trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng, năm 2025;

Trường Đại học Tài chính – Marketing thông báo hướng dẫn về việc xác nhận nhập học, thủ tục nhập học đối với thí sinh trúng tuyển và nhập học trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng, năm 2025, thông tin cụ thể như sau:

I. Xác nhận nhập học

Sau khi thí sinh nhận được thông báo đạt điểm trúng tuyển nhập học trình độ đại học hệ chính quy các chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng, năm 2025 của Trường Đại học Tài chính – Marketing, thí sinh sẽ thực hiện đầy đủ trình tự xác nhận nhập học theo các bước dưới đây để chính thức trở thành sinh viên của UFM, cụ thể:

1. Bước 1: Xác nhận nhập học trực tuyến (Online):

- Phương thức xác nhận nhập học: Thí sinh xác nhận nhập học trực tuyến tại đường link: <https://forms.office.com/r/XZBxqiMf1Z>

- Thời gian xác nhận nhập học ở các chương trình Liên kết quốc tế của Trường Đại học Tài chính – Marketing từ ngày 01/8/2025 đến ngày 31/8/2025.

2. Bước 2: Nộp hồ sơ nhập học bản cứng tại Trường:

- Học bạ THPT: 02 bản photo công chứng.
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương: 02 bản photo công chứng.

- Chứng chỉ Ngoại Ngữ: 02 bản photo công chứng (nếu có).
- CCCD: 02 bản photo công chứng.
- 04 ảnh 4*6, 2 ảnh 2*3.
- Lệ phí xét tuyển: 500.000 VNĐ/hồ sơ xét tuyển (không trả lại).

3. Bước 3: Nộp học phí tạm thu, Bảo hiểm y tế (Quý 4, năm 2025)

Nhà trường tạm thu học phí học kỳ đầu (Học kỳ 3 năm 2025) và Bảo hiểm y tế Quý 4 năm 2025 như sau:

ĐVT: VNĐ/SV

Chương trình	Học phí tạm thu học kỳ đầu khóa (HK3/2025)	Bảo hiểm y tế Quý 4 (tháng 10, 11, 12/2025) bắt buộc	Tổng cộng
Chương trình Liên kết quốc tế	30.000.000	157.950	30.157.950

Mức học phí trên là tạm thu căn cứ vào chương trình và kế hoạch học tập mà sinh viên đăng ký, Nhà trường sẽ thông báo học phí phải nộp chính thức học kỳ đầu khóa khi sinh viên nhập học 01 tháng.

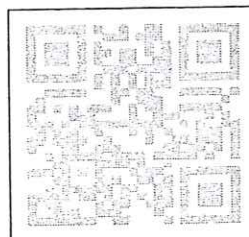
Lưu ý: Thí sinh có BHYT còn hạn sử dụng đến hết ngày 31/12/2025 sẽ không phải nộp tiền BHYT.

II. Hướng dẫn các phương thức đóng tiền học phí và Bảo hiểm y tế

1. Cách 1. Thanh toán qua Cổng thanh toán trực tuyến của Trường Đại học Tài chính – Marketing (E-bills):

- Sinh viên truy cập địa chỉ <http://uis.ufm.edu.vn/>, mục **Thanh toán học phí** hoặc sinh viên quét mã QR code (qua ứng dụng zalo) sau vào Cổng thanh toán trực tuyến.

- Sinh viên nhập mã số sinh viên => [Tìm kiếm] để đăng nhập vào trang thanh toán. Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp, sinh viên chọn biểu tượng quét mã QR của Vietcombank => [THANH TOÁN] để tạo mã QR tương ứng với số tiền cần phải thanh toán.



- Sau khi có mã QR, sinh viên lưu lại mã QR và có thể sử dụng app của tất cả các ngân hàng trên điện thoại di động để quét mã thanh toán học phí.

2. Cách 2. Thanh toán qua ứng dụng SmartBanking của Ngân hàng BIDV (áp dụng đối với sinh viên có tài khoản BIDV):

- Sinh viên đăng nhập vào SmartBanking BIDV trên điện thoại di động, chọn mục “Thanh toán” => dịch vụ “Học phí_Lệ phí thi”. Thông tin thanh toán sinh viên lựa chọn:

- Nhà cung cấp: Trường Đại học Tài chính – Marketing;
- Dịch vụ: Thanh toán học phí Đại học Tài chính – Marketing;
- Mã học viên: Do sinh viên nhập.

- Sau khi kiểm tra đúng thông tin và số tiền học phí phải nộp => sinh viên thực hiện thanh toán.

Lưu ý:

- Thí sinh chỉ thanh toán học phí bằng 02 cách nêu trên để thanh toán học phí.

- Thí sinh sử dụng Mã số sinh viên (MSSV) Nhà trường đã gửi cho Thí sinh qua email và qua số điện thoại cá nhân để truy cập vào hệ thống đóng học phí.

- Cách thức nhận hóa đơn điện tử. Thí sinh nhận hóa đơn trên Email cá nhân đã sử dụng để đăng ký khi xét tuyển, thời gian nhận hóa đơn chậm nhất sau ba ngày làm việc tính từ ngày nộp tiền thành công.

- Sau khi sinh viên thực hiện nộp học phí theo hướng dẫn trên, đề nghị sinh viên vào trang cá nhân để kiểm tra lại thông tin nộp học phí của mình. Kết thúc thời gian nộp học phí, Nhà trường sẽ không giải quyết việc nộp trễ hạn và sẽ thực hiện xử lý theo quy định.

- Mọi thắc mắc liên quan đến học phí, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Tài chính – Kế toán, số điện thoại: 028.37720579 hoặc email: hocphi@ufm.edu.vn để được hỗ trợ, giải quyết.

III. Lịch tập trung và nhập học

Thí sinh sau khi hoàn tất các thủ tục trên chính thức trở thành sinh viên đại học hệ chính quy chương trình liên kết quốc tế do các đại học nước ngoài cấp bằng của Trường Đại học Tài chính – Marketing. Từ thời điểm đó sinh viên sẽ được xác nhận là sinh viên đại học chính quy để được tạm hoãn nghĩa vụ quân sự theo quy định của pháp luật. Sinh viên theo dõi các thông tin nhập học theo lịch của Nhà trường qua email, website và điện thoại. Lịch tập trung và nhập học dự kiến:

1. Khám sức khỏe:

Nhà trường tổ chức khám sức khỏe cho tân sinh viên trong thời gian và tại địa điểm làm thủ tục nhập học tập trung theo quy định. Mức phí khám: 100.000 đồng/sinh viên.

2. Sinh hoạt đầu khóa:

- Sinh hoạt qui chế chung về đào tạo trình độ đại học chương trình Liên kết quốc tế: 22/9/2025.

- Sinh hoạt qui chế đào tạo các lớp đào tạo bồi dưỡng tiếng Anh (dành cho sinh viên chưa đáp ứng tiêu chuẩn Tiếng Anh đầu vào): 23/9/2025.

- Sinh hoạt qui chế đào tạo các lớp theo ngành và chương trình (dành cho sinh viên đáp ứng chuẩn đầu vào Tiếng Anh): 23/9/2025.

3. Lịch thi xếp lớp tiếng Anh (dành cho sinh viên chưa đủ chuẩn tiếng Anh đầu vào):

- Hình thức thi: thi tập trung theo lịch tại Trường.

- Định dạng đề thi: sinh viên sẽ thực hiện bài thi tiếng Anh bao gồm 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết, định dạng đề thi IELTS.

- Lịch thi và danh sách phòng thi, Nhà trường sẽ gửi đến sinh viên qua email trước 1 tuần tổ chức thi xếp lớp diễn ra.

- Thời gian dự kiến tổ chức thi xếp lớp: từ 24/9/2025.

3. Lịch học:

- Lịch học dành cho các lớp tiếng Anh: dự kiến bắt đầu từ 29/9/2025.

- Lịch học các lớp chuyên ngành: bắt đầu từ 15/9 – 30/9/2025.
- **Lưu ý:** Lịch học chính thức sẽ được chuyên viên phụ trách lớp gửi đến sinh viên qua email, zalo.

IV. Thông tin liên lạc

Sinh viên cần hỗ trợ hoặc có thắc mắc các vấn đề liên quan đến nhập học về chương trình đào tạo Liên kết quốc tế Viện Đào tạo quốc tế - Trường Đại học Tài chính – Marketing, liên hệ theo thông tin sau:

- **Địa chỉ:** Phòng D005, số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- **Hotline:** 0983 373 450 - 0396 999 795 (Cô Nường).
- Điện thoại: 0283 997 6042 - 0283 997 6464
- **Email:** isfm@ufm.edu.vn hoặc isfm.tuyensinh@ufm.edu.vn

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- HĐTS LKQT 2025;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường, Viện ĐTQT;
- Lưu: VT, VĐTQT (1b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Cao Tấn Huy